

Stellenausschreibung

- staatl. anerk. Erzieher (m/w/divers) –

Die Gemeinde Grünhainichen sucht für ihre Einrichtungen qualifizierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeiten mit organisatorischen Fähigkeiten zur Besetzung der Stelle

Erzieher m/w/divers Kindertagesstätte

für die Kindertagesstätte „**Borstel**“ in Grünhainichen OT Borstendorf mit 108 möglichen Plätzen für Kinder im Alter von 1 bis 10/11 Jahren.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Grundarbeitsvertrag mit 25 Stunden und Dienstvereinbarung 25 – 40 Stunden (Obergrenze verhandelbar)

Die Stelle ist unbefristet

Ihre Aufgaben sind:

- Sicherstellung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages in Verbindung mit dem Träger, den Eltern, dem Elternrat und weiteren Partnern
- Umsetzung der Konzeption der Einrichtung
- Übernahme organisatorischer Aufgaben
- Kooperation im Team, mit Eltern und Institutionen

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Erzieher/-in, Sozialpädagogen/-in oder eine vergleichbare anerkannte Ausbildung als pädagogische Fachkraft (m/w/d)?

Sie verfügen über fundierte pädagogische Fachkenntnisse im Bereich frühkindliche Bildung?

Sie arbeiten selbstständig, sind flexibel, teamfähig und haben viel Freude an der Arbeit mit Kindern?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und Kooperationsmöglichkeiten
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Träger
- ein Team engagierter, erfahrener Erzieher/innen
- Vergütung nach TVöD SuE
- Interessante und vielseitige Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester sind arbeitsfreie Tage

Bewerbung:

Die Bewerbungen (kopierfähige Papiere) erbitten wir mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Lichtbild, erweitertes Führungszeugnis, Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte schriftlich per Post oder per E-Mail an den

Verwaltungsverband Wildenstein

Frau Mühlberg
Chemnitzer Str. 41
09579 Grünhainichen
E-Mail: k.muehlberg@wildenstein.ws

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückerhalten, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und beschrifteten Umschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Frau Mühlberg unter der Rufnummer 037294/17025